

年 月 日

提出書類一覧表（チェックリスト）

（申請者）住 所 _____

氏 名 _____

代表者名 _____

連 絡 先 _____

（いずれか選択：法人 個人事業主）

提出書類の「チェック」欄に☑し、本書も併せて送付してください。

No.	種 別	チェック		内 容 等
		法人	個人	
1	申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	緊急対策支援金給付申請書（別記様式第1号）
2	対象月の前年度の確定申告書類等の写し	<input type="checkbox"/>		法人申告書確定申告書別表の控え、法人事業概況説明書の控え（該当項目すべて）
			<input type="checkbox"/>	所得税申告書B第一表及び収支内訳書（決算書）の控え 所得税の申告が必要ない方は、住民税の申告書及び収支内訳書の控えまたはそれに準ずるもの
3	帳簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請書に記入した金額等の根拠資料
4	本人確認書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請者（申請に来られた方）の氏名、住所、生年月日が確認できる書類の写し（運転免許証、マイナンバーカードなど顔写真付き証明のいずれか）
5	誓約書兼同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同意書兼宣誓書（別記様式第2号）
6	請求書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	緊急対策支援金給付請求書（別記様式第4号）
7	口座情報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	通帳の写し（※法人は会社名口座）
8	返信用封筒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	返信用封筒に申請者住所を記入
9	提出書類一覧	（本書）		